

Turnitin (턴잇인) 이용 매뉴얼

교수 계정용 (Instructor)



Updated : 201707



Turnitin 교수 (Instructor) 계정

이용 전 Check 사항 (3~5P)

접속 및 계정 생성 (6~8P)

이용 방법 안내

-개인 자료 검사용 (Self checking) (9~18P)

유사도 검사 결과 확인 (19~25P)

이용 방법 안내

-학생 자료 검사 및 첨삭 (26-34P)

검사 결과 확인 및 첨삭 (35~41P)

Q&A (42-44P)



이용 전 Check 사항



* Turnitin 홈페이지는 모든 브라우저로 이용 가능합니다!

(최신버전의 익스플로어, 크롬, 파이어폭스, 사파리)

단,  (Internet Explorer) 낮은 버전 및 특유의 버그로 인해,

오류 발생 시 Turnitin 최적화 브라우저  구글 크롬 다운로드 및 설치 후 이용을 권장합니다!

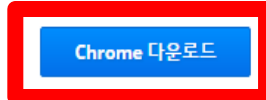
1) 구글 크롬 다운로드 URL : <https://www.google.co.kr/chrome/browser/desktop/>

2) 검색 포털 사이트 (Ex. 네이버, 다음, 구글) 에서 “크롬” 검색)



Chrome 브라우저 탐색하기

Chrome은 최신 웹에 최적화된 신속하고
간단하며 안전한 웹 브라우저입니다.



* 교수자 계정 이용 Quick Guide

1. 계정 신청

- 1) 소속 학교 Turnitin 담당자에게 계정 신청 (ex. 소속학과, 직급, 성명, 학교 메일주소)
- 2) Welcome 메일 수신 (임시 비밀번호 포함, 발신자 : Turnitin No Reply)

2. Turnitin 로그인

- 1) Turnitin ID : e-mail 주소
- 2) Turnitin PW : 비밀번호(최초 임시PW를 본인만의 PW변경 요망)

3. 이용 방법

1) 개인 자료 검사용 (Self Checking)

2) 학생 자료 검사 및 첨삭

4. 검사 결과 확인

- 1) 본인의 작성물 유사도 검사 결과 확인
- 2) 학생들이 제출한 자료 확인 및 첨삭, 논평 작성

*자세한 사항은 반드시 본 매뉴얼 확인 바랍니다.

개인자료검사
(Self Checking)

학생 자료
유사도 검사 및 첨삭



교수님 및 교직원



접속 및 계정 생성

« 목록으로 Reply Forward Show Original

새로운 Turnitin 계정이 귀하를 위해 생성되었습니다

보내는 사람 이메일: noreply@turnitin.com, 받는 사람 이메일: uqjoruxa, 날짜 2016-01-26 04:41:14

홍 길동님께,

귀하는 계정 관리자 [turnitininstructorturnitininstructor](#) 에 의해 "Turnitin trial_kr"의 Turnitin 계정에 강사로 추가되었습니다.

Turnitin OriginalityCheck은 교육자들이 학생들의 작문을 계속적으로 업데이트되는 데이터베이스에 비교 검토함으로써 부적절한 인용이나 잠재적인 표절을 찾아낼 수 있도록 해줍니다. 독창성 보고서를 통해 강사들은 학생들에게 정확한 인용 방식을 가르치고 그들의 학문적 정직성을 보호할 수 있게 됩니다.

Turnitin 사용을 시작하려면, <http://www.turnitin.com/ko/home>으로 가서 다음의 임시 정보를 사용하여 로그인 하십시오.

이메일 주소: (xxxx@hankook.ac.kr)
비밀번호: sdx4p057

일단 로그인을 하면, 단계별 시작과정을 거친 후, 비밀번호와 기타 개인 정보를 변경할 기회가 주어질 것입니다. 위의 비밀번호는 대소문자 식별됨을 유의하십시오. 그러므로, 브라우저에 직접 복사하여 붙여 넣는 것이 좋습니다.

Turnitin를 이용하여 주셔서 감사합니다.

1) 소속 기관 Turnitin 담당자에게 교수자 계정 신청
(ex. 소속학과, 직급, 성명, 학교 메일주소)

2) 담당자가 교수 계정 등록 시 Welcome 메일 (샘플)

-> 보내는 사람 : Turnitin No Reply, 임시 PW 포함

※미 수신 시 스팸 메일함 및 "Turnitin No Reply"로 수신 메일함 검색

api.turnitin.com/ko/login



턴잇인 웹페이지는 구글 크롬 브라우저와 파이어폭스 브라우저에 최적화되어 있습니다.
인터넷 익스플로러 10 버전 이하를 이용하시는 경우 최신 버전으로 업그레이드 후 이용하시길 권장합니다.

로그인

이메일 (xxxx@hankook.ac.kr)

비밀번호 (임시 비밀번호 기입)

로그인

3) Turnitin 사이트 (한국어) 접속

URL : <http://api.turnitin.com/ko/login>

4) PC의 인터넷 익스플로러가 최신 버전이 아닐 경우 크롬 브라우저 권장

다운로드: <https://www.google.co.kr/chrome/browser/desktop/>

1) 보안질문

Welcome to Turnitin!

You have been added as an instructor to the account Turnitin Institute.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed.

When you are done, click "next" to continue.

your email •
aceipse@naver.com

Secret question •
Please select a secret question. ▾

Question answer •
[Empty text box]

your first name •
김민

your last name •
준

Next

2) 사용자 동의

User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). **You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.**

1. Acceptance of Terms
You accept this User Agreement by using the Services or clicking to

I Agree -- Continue | I Disagree -- Logout

3) 사용자 정보

turnitin

로그인 | 회원가입 | 비밀번호 찾기 | 고객센터 | 이용약관 | 개인정보처리방침 | 회사소개 | 문의하기

로그인 | 회원가입 | 비밀번호 찾기 | 고객센터 | 이용약관 | 개인정보처리방침 | 회사소개 | 문의하기

이 페이지에 대한 안내
귀하의 강사 홈페이지입니다. 클래스를 새로 만들려면, '클래스 추가' 버튼을 클릭하십시오. 클래스의 과제와 보고서를 표시하려면, '클래스'를 클릭하십시오.

- 1) 보안질문 선택 및 답변 기입 Nexr(또는 '다음') 클릭
- 2) 사용자 동의(User Agreement) : 'I Agree'(또는 '동의합니다') 클릭
- 3) 로그인 후 '첫 페이지' 상단 의 '사용자정보' 선택 후 본인만의 PW 재 설정



이용 방법 안내

1) 개인 자료 검사용 (Self checking)

[홈 길동](#)[사용자 정보](#)[메시지](#)[강사 ▼](#)[한국어 ▼](#)[Roadmap](#)[도움](#)[로그아웃](#)

로그인 정보 변경 가능
개인 이메일 주소, PW 등

[대시보드](#)[모든 클래스](#)[계정 참여하기](#)[계정 참여 \(조교\)](#)

지금 보는 중: 홈

이 페이지에 대한 안내

이것은 귀하의 강사의 홈페이지입니다. 클래스를 새로 만들려면, '클래스 추가' 버튼을 누르십시오. 클래스의 과제와 보고서들을 표시하려면, 클래스 이름을 누르십시오.

한국대학교

+ 클래스 추가

[모든 클래스](#)[만료된 클래스](#)[활성화된 클래스](#)

이 계정에 추가된 클래스가 없습니다. 첫 번째 클래스를 추가하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

* 교수님 개인 자료에 대해 유사도 검사 및 첨삭을 진행할 경우 1개 이상의 클래스 및 과제를 생성해야 함.

1) 우측의 클래스 추가 버튼을 클릭한다.

- 클래스(Class) : 상위 폴더 개념 (ex. 논문검사)

클래스 환경

* 클래스 유형

표준

* 클래스 이름

논문검사

* 등록 패스워드

1234

* 과목 분야

공학 x 컴퓨터 공학/프로그래밍 x

* 학생 소속 교육 기관

석사 x 박사 x

클래스 시작일

03-4월-2014

* 클래스 종료일

2017년 12월 31일

취소

제출

클래스 생성

축하합니다! 새로운 클래스 논문검사가 이제 생성되었습니다.
이 클래스에 학생들이 스스로 등록하려면, 귀하가 선택한 등록 패스워드와 Turnitin에 의해 만들어진 클래스 아이디가 둘다 학생들에게 필요합니다.

클래스 ID

7920998

등록 패스워드

1234

참고: 클래스 아이디를 잊으신 경우, 클래스 리스트에 있는 클래스 이름의 왼쪽에 있는 숫자를 찾으시면 됩니다. 클래스를 수정함으로써 등록 패스워드를 보거나 변경할 수 있습니다.

클래스에 들어가서 과제를 만들려면 클래스명을 클릭하십시오.

계속하기

- 1) 클래스 유형 : “표준” 선택
- 2) 클래스 이름 : 클래스 명을 기입 (ex. " 논문검사, 홍길동의 논문검사")
- 3) 등록 패스워드 : 4~12자의 간단한 암호 기입 (ex. “1111” “1234”)
- 4) 과목분야 : 해당 검사자료의 분야를 선택 (ex. 분야가 없을 시 “기타” 선택)
- 5) 학생 소속 교육기관 : 석사 또는 박사 선택
- 6) 클래스 종료일 : 기본값 설정 또는 임의 날짜 적용 (2016년 12월 31일)
- 7) 모든 사항 기입 후 하단의 제출 버튼 클릭 -> 생성 시 우측 화면의 계속하기 클릭

한국대학교

+ 클래스 추가

모든 클래스 | 만료된 클래스 | 활성화된 클래스

클래스 ID	클래스명	상태	통계	편집	복사	삭제
7920998	논문검사	유효				

논문검사

클래스 홈페이지

+ 과제 추가

시작 | 마감 | 게시 | 상태 | 실행

보고서를 제출하기 전에 과제를 먼저 생성해야 합니다.

1) 클래스 “논문 검사” 생성 완료 (첫 번째 화면)

2) “논문검사” 클래스 이름 클릭 후 과제 생성을 위해 우측의 “과제 추가” 버튼 클릭

- 과제 (Assignment) : 하위 폴더 개념 (Ex. 국내용, 해외용)

새로운 과제

①

과제 제목 ?

논문검사_국내용

점수값 ?

0

태정 시험

시작일 ?

2014년 04월 09일

시간 19 : 13

②

마감일 ?

2017년 12월 31일

시간 23 : 59

게시일 ?

2017년 12월 31일

시간 0 : 00

③

+ 옵션 환경

Turnitin가 독창성을 검토할 수 있는 모든 파일 유형 허용

모든 파일 유형 허용 ?

1) 과제 제목, 점수값 기입 (Ex. 논문검사_국내용, 점수값 : 반드시 하나 이상의 숫자 기입)

2) 마감일 게시일 지정 (동일한 날짜 설정 : ex. 16년 10월 30일)

*앞서 설정한 클래스 종료일보다 이전 날짜로 설정 (클래스 종료일이 16년 12월 31일 일 경우 12월 31일 이전 날짜로 설정)

3) 하단의 옵션 환경 클릭

옵션 닫기

특별 자제를 입력하십시오

마감일 이후의 제출을 허용하시겠습니까?

예
아니오

독창성 보고서

제출물의 독창성 보고서를 생성하시겠습니까?

예
아니오

독창성 보고서 생성 옵션

즉시 첫번째 보고서가 최종적임

관련 서적 목록의 자료를 본 과제와 모든 보고서에 대한 유사성 지표에서 제외 시키시겠습니까?

예
아니오

인용된 자료를 본 과제와 모든 보고서에 대한 유사성 지표에서 제외 시키시겠습니까?

예
아니오

사소한 일치를 제외 시키시겠습니까?

예
아니오

보고서 제출 대상: Turnitin 데이터베이스

클릭 (Click)

Turnitin 데이터베이스
Turnitin 데이터베이스
보관소 없음

저장 유무 선택 (Click)

제출

※ 검사 자료에 대한 DB 저장/미 저장 옵션 부분 유의!
(나머지 사항은 기본값 사항 저장 (제출)하여도 무관!

- 보고서 제출 대상 옵션 설정

- 1) 검사자료 **DB 저장**: “**Turnitin 데이터 베이스**” 선택
(DB 저장 - 지적재산권 보호 목적)
- 2) 검사자료 **DB 미 저장**: “**보관소 없음**” 선택
(DB 미 저장 - 단순 유사도 검사 결과 확인 가능)

한국대학교

+ 클래스 추가

모든 클래스 | 만료된 클래스 | 활성화된 클래스

클래스 ID	클래스명	상태	통계	편집	복사	삭제
7920998	논문검사					

① 클릭 (Click)

1) 논문검사란 클래스 (상위 폴더)에
"논문검사_국내용"이란 과제 (하위폴더)가 생성된 화면

2) 논문 검사 파일을 업로드 하기 위하여 "보기 및 파일 제출 버튼" 클릭

② 클릭 (Click)

과제명	시작	마감	게시	상태	실행
논문검사_국내용					
보고서	2014년 04월 09일 7:13PM	2014년 09월 30일 11:59PM	2014년 09월 30일 12:00AM	0 / 0 제출됨	보기 추가 활동 ▼

논문검사_국내용

수신함 | 보고계산 페이지: 새로운 보고서 ▼

파일 제출

③ 클릭 (Click)

	저자	제목	유사성	성적	답변	파일	보고서
--	----	----	-----	----	----	----	-----

제출 방법: 단일 파일 업로드 ▾ → **클릭 (Click)**

- 복수 파일 업로드
- 잘라서 붙여넣기 업로드
- Zip 파일 업로드

저자: 미등록학생 ▾

이름: Ex) 이름 : 길동

(가족) 성: 성 : 홍

제출물 제목: 제목 : 000에 대한 연구

단일 파일 업로드의 요건

- 파일은 40MB 미만이어야 합니다. (필요 조건을 충족하기 위해 [제안 사항 읽기](#))
- 파일에는 최소한 20개의 단어가 있는 본문이 있어야 합니다
- 보고서 최고길이는 400 페이지입니다
- 허용되는 파일 유형: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), 한글 (HWP), Google Docs, 그리고 일반 텍스트

Turnitin에 업로드하고자 하는 파일을 선택:

→ **클릭 (Click)**

→ **클릭 (Click)**

<자료 업로드 시 입력 화면>

- 1) 제출방법선택 : 파일 업로드 방식 선택
- 2) 저자 : 미 등록학생을 선택
- 3) 이름, 성 제출물 제목 : 저자명 및 제목 기입
- 4) 찾아보기 : “이 컴퓨터에서 선택하기” 버튼 클릭 후 검사할 파일 선택
- 5) 하단의 “업로드” 버튼 클릭한다.

* 단일 파일 업로드의 요건 : 40MB, 400 페이지 미만

*허용 파일 유형

Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, TEXT PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), 한글 (HWP), Google Docs, 일반 텍스트

단, Image PDF 는 검사 불가 (ex. 스캔본, 워터마크)

처리중: 샘플.pdf

작성자:
홍길동

과제 제목:
논문검사_국내용

제출물 제목:
샘플



이는 2분 이하의 시간이 걸릴 것입니다. 기다려 주십시오...
귀하는 이 과정의 완료를 확인하도록 요청받을 것입니다.

확인

취소

클릭 (Click)

축하합니다 - 귀하의 제출이 완료되었습니다! 이것은 귀하의 디지털 수령증입니다. 본 수령증의 복사본을 문서보기창내에서 프린트할 수 있습니다.

작성자:
홍길동

과제 제목:
논문검사_국내용

제출물 제목:
샘플

파일명:
샘플.pdf

파일 사이즈:
2.04M

페이지 수:
54

단어 수:
12547

글자 수:
40695

제출일:
09-4월-2014 19:52 KST

제출 아이디:
414805689

« 5 페이지 »



과제 수신함으로 가기

클릭 (Click)

이 파일이 제출하려는 파일임을 확인하십시오...

작성자:
홍길동

과제 제목:
논문검사_국내용

제출물 제목:
샘플

파일명:
샘플.pdf

파일 사이즈:
2.04M

페이지 수:
54

단어 수:
12547

글자 수:
40695

« 5 페이지 »



1) 파일 업로드 진행

2) 미리보기(Preview) 를 통해 작성물 확인

3) '과제 수신함으로 돌아가기' 클릭

제출							
☐	저자	제목	유사성			파일	보고서 ID
☐	홍길동	샘플	--				630665061

제출							
☐	저자	제목	유사성			파일	보고서 ID
☐	홍길동	샘플	53% 				630665061

1) 시스템 검사 시간 경과 후 유사성에 %, 막대 아이콘 생성

2) %, 막대 그래프 클릭 시 상세 검사 결과 화면 확인 가능

3)*검사 소요 시간 : 평균 5~10분이 소요되며, 업로드 완료 시 검사는 자동 진행됨 (로그아웃하여도 무방)

4) 파일 업로드 5~10분 후 '페이지 새로고침(또는 로그아웃 후 재 로그인)' 하면 위 와 같이 유사도 % 결과 확인 가능



유사도 검사 결과 확인

- 화면 왼쪽에 본인이 업로드한 파일 원본이 보이며 해당 원본상 유사도 매칭이 되는 각각의 부분을 **하이라이트**와 **번호매김**하여 보다 쉽게 유사도 매칭 부분 확인 가능
- 유사도 매칭된 부분에 대한 자세한 출처 확인은 오른쪽 탭 상 **2) 출처보기** 클릭 후 확인 가능
- 오른쪽 **1) ~ 6)** 각각의 기능 및 서비스 확인 후 이용

대학생의 애착유형에 따른 공감능력 및 정서조절양식의 차이*

이 우 만**

<目次>

- I. 서론
- II. 연구방법
- III. 결과
- IV. 논의

I. 서론

대학생 시기는 곧바로 다가오는 성인의 삶을 대비하는 과도기적 준비기로, 자기에 대한 관심을 학업하고 사회와 환경에 적응해야 하는 것이 중요한 발달과업이라 할 수 있다. 이 시기의 긍정적 적응 여부는 이후의 성인기에까지 영향을 미치게 되므로, 심리적으로 건강하고 행복을 누리는 것은 대학생 개인뿐만 아니라 건강한 사회를 위해서도 매우 중요하다. 우리나라 대학생들은 보통 일제강점기의 교육세대로 인해 여러 가지 고민들이 유예되다가, 대학생이 되고 난 후부터 비로소 갑자기 가치관, 진로, 이성관계, 대인관계 등 새로운 문제에 당면하게 된다(이시은, 2009). 또한 최근 취업난이 심해지면서 대학생들이 소위 '스펙' 관리에 몰두

* 이 논문은 2016-2017학년도에 성주대학교 학술연구소가 지원한 학술연구조성비(특별연구과제)에 의해 연구되었음

1) 유사도 결과 % = 본문의 총 단어 수 대비 기준 출처와의 일치하는 단어 수의 비율을 나타냄 (Ex. 44% -100단어 기준 44단어 일치)

2) 출처보기 : 대표 출처 및 모든 출처들에 대한 확인 가능

3) 필터링 기능 : 인용(직접인용) 및 참고문헌 제외 필터 기능 제공

4) 복구기능 : 제외 출처에 대한 복구 기능 제공

5) 검사결과 다운로드(독창성보고서): 유사도 검사 결과 값 PDF 다운로드

6) 업로드 파일 기본 정보 확인 : 보고서(업로드 파일) ID 및 파일 형식, 글자, 단어 수 등 제공

44

유사도 검사 결과 확인 1) 대표출처 및 모든 출처확인



- 일치개요(대표출처보기): 유사도 매칭 출처들 중 가장 높은 %의 출처를 확인

일치 개요		
44%		
1	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스	18%
2	www.researchgate.net 인터넷 소스	5%
3	The Catholic Korea Son... 학생 보고서	3%
4	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스	2%
5	hompi.sogang.ac.kr 인터넷 소스	2%
6	(school name not avail... 학생 보고서	2%
7	Fuller Theological Semi... 학생 보고서	1%
8	www.econstor.eu 인터넷 소스	1%
9	Myongji University Gra... 학생 보고서	1%
10	dharmadana.wordpres... 인터넷 소스	1%

- 해당 대표출처를 포함한 기타출처의 내역을 확인 할 수 있음(일치분석)

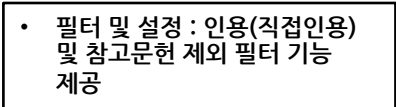
일치 분석		
1	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스	18%
1개(총 20개 중) 일치		
•	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 3개 URL	18%
•	download/volume/kisa/HSG...	17%
•	download/volume/kasne/H...	<1%
•	download/volume/khms/GJ...	<1%
•	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 13개 URL	7%
•	Chae, Young Moon, an...	5%
•	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스	3%
•	Academic Services Kor...	2%
•	Yonsei University에게 ...	2%
•	spl.stanford.edu 인터넷 소스 - 6개 URL	1%
•	www.slideshare.net 인터넷 소스 - 9개 URL	1%
•	ebooks.cambridge.org	1%



- 모든소스(모든출처보기): 본문 전체 유사도 매칭 출처들에 대한 모든 출처들을 % (고) 에서 (하) 로 나열 되어 확인

모든 소스		
1개(총 40개 중) 일치		
•	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%
•	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%
•	Chae, Young Moon, an...	16%
•	The Catholic Korea Son...	14%
•	(school name not avail...	14%
•	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%
•	Kyungpook National Un...	11%
•	Ewha Womans Universi...	10%
•	Ajou University Graduat...	9%
•	Myongji University Gra...	9%
•	Yonsei University에게 ...	9%

- 유사도 결과 % 값은 대표 출처들의 총합
- 일치개요를 통해 각각의 대표 출처들의 기타 출처내역 확인 가능
- '모든출처보기' 선택 하여 해당 본문의 모든 출처를 % (고) 에서 (하) 로 확인 가능



- 1) '인용문(직접인용) 제외' 및 '참고 문헌 제외' 선택 후 아래의 변경사항 적용 클릭 : 업로드 파일 상 포함 되어 있는 직접 인용문(" "쌍따옴표) 과 참고 문헌 을 제외 한 재 검사 결과 바로 확인 가능
- 2) 다음 미만의 소스 제외
 - 매칭 단어 수 와 유사도 매칭 출처 % 를 설정하여 재 검사 가능
 - 단어 수 와 % 설정 은 해당 기관 의 권고사항(혹은 투고 처) 일 때 를 제외 하고 사용을 권장 하지 않음
- 3) '새 보고서' : 이 전 검사파일 의 재 검사를 원할 경우, '새 보고서' 클릭. '과거 검사 시기' 와 현재 까지 의 업데이트 된 새로운 비교대상 DB 와 재 검사 진행
 - 예) 1년 전 검사 파일을 '새보고서' 를 통해 재 검사를 할 경우 유사도 %가 높아질 가능성 있음 이는 1년 간 축적된 데이터를 바탕으로 재 검사를 진행 하였기 때문



1. 모든소스(모든출처보기) 를
선택 후 출처 표시 하단의
'소스제외' 선택 하면 오른쪽과
같이 '모든 출처'옆에 '선택Box'
생성.

3. 제외 한 출처들에 대한
복구 시 사용

모든 소스		
1개(총 40개 중) 일치		
☒	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%
☒	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%
☒	Chae, Young Moon, an... 출판물	16%
☒	The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%
☒	(school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%
☒	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%
☒	Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%
☒	Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%
☒	Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%

모든 소스		
1개(총 40개 중) 일치		
☐	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%
☐	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%
☐	Chae, Young Moon, an... 출판물	16%
☐	The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%
☐	(school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%
☐	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%
☐	Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%
☐	Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%
☐	Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%
☐	Myongji University Gra... 학생 보고서 - 14개 보고서	9%
☐	Yonsei University에게 ... 학생 보고서 - 20개 보고서	9%

2. 원하는 출처 선택 후
하단의 '제외' 클릭 하면
선택한 출처를 제외한
재검사 결과 바로 확인
가능

모든 소스		
1개(총 40개 중) 일치		
☒	ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	26%
☐	www.researchgate.net 인터넷 소스 - 36개 URL	22%
☐	Chae, Young Moon, an... 출판물	16%
☐	The Catholic Korea Son... 학생 보고서 - 43개 보고서	14%
☐	(school name not avail... 학생 보고서 - 52개 보고서	14%
☐	www.krcpa.or.kr 인터넷 소스 - 8개 URL	12%
☐	Kyungpook National Un... 학생 보고서 - 23개 보고서	11%
☐	Ewha Womans Universi... 학생 보고서 - 23개 보고서	10%
☐	Ajou University Graduat... 학생 보고서 - 28개 보고서	9%
☐	Myongji University Gra... 학생 보고서 - 14개 보고서	9%
☐	Yonsei University에게 ... 학생 보고서 - 20개 보고서	9%

제외(8) 취소

독창성 점수 다시 계산

feedback studio

이동하 청소년 심리의 이해 - 과제

/30

8/14

대표출처 확인 가능 및 URL클릭 하여 해당 출처 사이트 확인 가능(Open Source일 경우)

원문보기기능: 클릭 시 원문 에 텍스트 기반의 원문 확인 가능(해당 문장 포함 한 전체 단락 제공(OA))

<目次>

ocean.kisti.re.kr

인터넷 소스

student's psychological well-being among other variables. The implications and limitations of this study were discussed. Key words: Adult attachment, Emotion regulation style, Psychological well-being 1. 서론 2) 대학생 시기는 곧바로 다가오는 성인의 삶을 대비하는 과도기적 준비기로 심리, 사회적 적응을 위해 그들 나름의 발달적 과업을 수행하게 된다. 이 시기의 긍정적 적응 여부는 이후의 성인기에까지 영향을 미치게 되므로,

1. 서론

대학생 시기는 곧바로 다가오는 성인의 삶을 대비하는 과도기적 준비기로 자기에 대한 관점을 확립하고 사회와 환경에 적응해야하는 것이 중요한 발달과업이라 할 수 있다. 이 시기의 긍정적 적응 여부는 이후의 성인기에까지 영향을 미치게 되므로, 심리적으로 건강하고 행복을 누리는 것은 대학생 개인뿐만 아니라 건강한 사회를 위해서도 매우 중요하다. 우리나라 대학생들은 보통 입시위주의 교육체제로 인해 여러 가지 고민들이 유예되다가, 대학생이 되고 난 후부터 비로소 갑자기 가치관, 진로, 적성, 이성관계, 대인관계 등 새로운 문제에 당면하게 된다(이시은, 2009). 또한 최근 취업난이 심해지면서 대학생들이 소위 '스펙' 관리에 몰두

* 이 논문은 2016~2017학년도에 청주대학교 학술연구소가 지원한 학술연구조성비(특별연구과제)에 의해 연구되었음

** 사범대학교 체육교육과 교수

일치 개요

44%

1개(총 20개 중) 일치

1 ocean.kisti.re.kr 18% >

인터넷 소스

2 www.researchgate.net 5% >

인터넷 소스

3 The Catholic Korea Son... 3% >

학생 보고서

4 www.krcpa.or.kr 2% >

인터넷 소스

5 hompi.sogang.ac.kr 2% >

인터넷 소스

6 (school name not avail... 2% >

학생 보고서

7 Fuller Theological Semi... 1% >

학생 보고서

8 www.econstor.eu 1% >

인터넷 소스

9 Myongji University Gra... 1% >

학생 보고서

10 dharmadana.wordpres... 1% >

인터넷 소스

11 Cho, Su-Hyun, and Kyu... 1% >

- 각각의 출처를 클릭 하면 본문 상 해당 부분에 '매칭부분'의 앞/뒤 문맥을 포함 한 원문 Preview Box 확인 가능
- 대표 출처 의 인터넷 URL 확인 가능
- 원문보기 클릭 하여 '페이지상' 텍스트 원문 확인 가능

페이지: 1/21

단어 수: 5073

Turnitin Classic으로 돌아가기

1. 현재보기: 매칭 부분이 표시되어 있는 원문 및 검사결과(매칭 출처 & 유사도%) 다운로드

TEST			
독창성 보고서			
53%	53%	0%	0%
유사성 지표	인터넷 출처	출판물	학생 보고서
일치 출처			
1	www.lgeri.co.kr 인터넷 출처	47%	
2	knowledge.lg.co.kr 인터넷 출처	3%	
3	001ti.tistory.com 인터넷 출처	2%	
4	www.happycampus.com 인터넷 출처	<1%	
5	m.blog.daum.net 인터넷 출처	<1%	
6	self-guided.com 인터넷 출처	<1%	
7	kind.krx.co.kr 인터넷 출처	<1%	
인용문 제외		커질	일치 제외
참고 문헌 제외		커질	커질

2. 디지털 수령증: 1장 으로 되어 있는 수령증, 아래 와 같이 검사일자 및 파일제목 작성자 등 기본 정보 확인 가능(매칭출처 및 유사도 % 확인불가)



*학교 및 기관에 따라 요구하는 제출방식이 다름. 결과 다운로드 전 확인 후 알맞는 Format 다운로드 요망



이용 방법 안내

2) 학생 자료 검사 및 침삭



로그인 정보 변경 가능
개인 이메일 주소, PW 등

[대시보드](#)[모든 클래스](#)[계정 참여하기](#)[계정 참여 \(조교\)](#)

지금 보는 중 : 홈

이 페이지에 대한 안내

이것은 귀하의 강사의 홈페이지입니다. 클래스를 새로 만들려면, '클래스 추가' 버튼을 누르십시오. 클래스의 과제와 보고서들을 표시하려면, 클래스 이름을 누르십시오.

한국대학교

[+ 클래스 추가](#)[모든 클래스](#)[만료된 클래스](#)[활성화된 클래스](#)

이 계정에 추가된 클래스가 없습니다. 첫 번째 클래스를 추가하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

* 수강 학생의 과제 (중간, 기말 레포트) 에 대해 유사도 검사 및 첨삭을 진행할 경우 1개 이상의 클래스 및 과제를 생성해야 함.

1) 우측의 클래스 추가 버튼을 클릭한다.

- 클래스(Class) : 상위 폴더 개념 (ex. 과목명 : 경제의 이해 1학기)

클래스 환경

* 클래스 유형

표준

* 클래스 이름

경제의 이해

* 등록 패스워드

1234

* 과목 분야

경영/경제학

* 학생 소속 교육 기관

학사

클래스 시작일

11-2월-2016

* 클래스 종료일

2016년 08월 31일

취소

제출

클래스 생성

축하합니다! 새로운 클래스 경제의 이해가 이제 생성되었습니다.
이 클래스에 학생들이 스스로 등록하려면, 귀하가 선택한 등록 패스워드와 Turnitin에 의해 만들어진 클래스 아이디가 둘다 학생들에게 필요합니다:

클래스 ID **12145172**
등록 패스워드 **1234**

참고: 클래스 아이디를 잊으신 경우, 클래스 리스트에 있는 클래스 이름의 왼쪽에 있는 숫자를 찾으시면 됩니다. 클래스를 수정함으로써 등록 패스워드를 보거나 변경할 수 있습니다.

클래스에 들어가서 과제를 만들려면 클래스명을 클릭하십시오.

계속하기

1) 클래스 유형 : “표준” 선택

2) 클래스 이름 : 클래스 명을 기입 (ex. " 경제의 이해")

3) 등록 패스워드 : 4~12자의 간단한 암호 기입 (ex. “1234”)

4) 과목분야 : 해당 검사자료의 분야를 선택 (ex. 분야가 없을 시 “기타” 선택)

5) 학생 소속 교육기관 : 석사 또는 박사 선택

6) 클래스 종료일 : 한 학기 종료일 설정 (추후 변경 가능)

7) 모든 사항 기입 후 하단의 제출 버튼 클릭 -> 생성 시 우측 화면의 계속하기 클릭 (클래스 ID는 Turnitin에서 자동적으로 부여되는 ID 임)

한국대학교

+ 클래스 추가

모든 클래스 | 만료된 클래스 | **활성화된 클래스**

클래스 ID	클래스 명	상태	통계	편집	복사	삭제
12145172	경제의 이해	유효				

클릭 (Click)

경제의 이해

클래스 홈페이지

시작 | 마감 | 게시 | 상태 | 실행

보고서를 제출하기 전에 과제를 먼저 생성해야 합니다.

클릭 (Click)

+ 과제 추가

1) 클래스 “경제의 이해” 생성 완료 (첫 번째 화면)

2) 과제 생성을 위해 ”과제 추가” 버튼

- 과제 (Assignment) : 하위 폴더 개념 Ex. 과제명 : 중간레포트, 기말레포트 (과제)

새로운 과제

①

과제 제목 ?

중간 레포트

점수값 ?

20

☒ 독창성 검토할 수 있는 파일 유형만 허용하기

☐ 모든 파일 유형 허용하기 ?

③

+ 옵션 환경

②

시작일 ?

2016년 04월 25일

시간 13 : 21

마감일 ?

2016년 05월 20일

시간 23 : 59

게시일 ?

2016년 05월 27일

시간 0 : 00

1) 과제 제목, 점수값 기입 (Ex. 중간레포트, 점수값 : 점수 (만점값 기입 ex. 중간레포트 20점 만점 시 숫자 20 기입))

2) 과제 제출 시작일, 마감일, 게시일 설정 (일자 및 시간 설정 가능)

-> 게시일 : 교수님이 학생 과제에 대해 첨삭 및 논평 기입 시 학생들이 교수님의 첨삭, 논평을 확인할 수 있는 일자

3) 하단의 옵션 환경 클릭

이용 방법 안내 - 학생자료 검사 및 첨삭

※ 생성 과제에 대한 세부 옵션 적용

- 1) 학생들에게 공지 할 특별 지침 입력
(ex. 마감일 확인, 유사도 % 에 따른 점수 부여 등)
- 2) 마감일 이후 제출 허용 유무 설정④
- 3) 제출물의 독창성 보고서 (유사도 검사 결과) 생성 유무 - “예”로 설정
- 4) 독창성 보고서 생성 옵션 - 유사도 검사 결과의 생성 시점 설정

* 즉시 첫번째 보고서가 최종적임

-> 학생들이 과제 제출 시 독창성 보고서가 바로 생성 (재 제출 불가)

* 즉시 (마감일 전까지 재 제출 허용)

-> 학생들은 과제 마감일 전까지 동일 과제에 대해 여러 번의 재 제출이 가능 (재 제출 후 검사 결과는 24시간 후에 확인 가능)

* 마감일에 (독창성 보고서는 마감일에 생성)

-> 학생간의 표절 유무를 확인 할 때 선택

(ex. 과제를 먼저 제출한 학생과 마감일에 제출한 학생의 과제가 마감일이 지난 후 동시에 검사되어 학생들간의 표절유무를 확인할 수 있음)

***마감일에 설정 시 필요 조건!**

다음 페이지 9번 항목의 “보고서 제출 대상”에서

“Turnitin 데이터베이스” 선택되어야 학생들간의 비교가 가능

① 특별 지침을 입력하십시오 ?

② 마감일 이후의 제출을 허용하시겠습니까? ?

☐ 예

☒ 아니오

독창성 보고서

③ 제출물의 독창성 보고서를 생성하시겠습니까? ?

☒ 예

☐ 아니오

④ 독창성 보고서 생성 옵션 ?

즉시 첫번째 보고서가 최종적임 ▼

↓

독창성 보고서 생성 옵션 ?

즉시 첫번째 보고서가 최종적임 ▼

즉시 첫번째 보고서가 최종적임

즉시 (마감일 전까지 재제출 가능)

마감일에

이용 방법 안내 - 학생자료 검사 및 첨삭

- ⑤ 관련 서적 목록의 자료를 본 과제의 모든 보고서에 대한 유사성 지표에서 제외 시키시겠습니까? ①
☐ 예
☒ 아니오
- ⑥ 인용된 자료를 본 과제의 모든 보고서에 대한 유사성 지표에서 제외 시키시겠습니까? ①
☐ 예
☒ 아니오
- ⑦ 사소한 일치 제거 시키시겠습니까? ①
☐ 예
☒ 아니오
- ⑧ 학생들이 독창성 보고서를 볼 수 있도록 허용하시겠습니까? ①
☒ 예
☐ 아니오
- ⑨ 보고서 제출 대상: ①

Turnitin 데이터베이스 ▼

→

Turnitin 데이터베이스 ▼
 Turnitin 데이터베이스
 보관소 없음

저장 유무 선택
- ⑩ 검색 옵션: ①
☒ Turnitin 데이터베이스
☒ 현재와 기록보관된 인터넷
☒ 계간지, 저널 & 출판물
- ⑪ GradeMark
 이 과제에 채점표/양식 첨부하기 ①
 주의: 학생들은 첨부된 채점표/양식과 그 내용을 제출 전에 볼 수 있습니다.

채점표 만들기 ▼ 채점표/양식 관리자 시작하기

 Turnitin 교습 도구에 있는 귀하의 과제에 알맞는 채점표를 찾으십시오 (영문)
☐ 향후 과제를 위해 이 옵션들을 기본값으로 저장하시겠습니까?

⑫

제출

5~7) 유사도 검사 시 제외 옵션 (기본값으로 설정해도 무방)

5) 참고 문헌 자료 제외 -> Heading 기준 제외 (참고문헌, Bibliography, reference 등)

6) 인용된 자료 제외 -> 직접 인용 기준 제외 “ ” (Double quotation)

7) 사소한 일치 제외 -> 검사 결과 확인 시 설정된 단어 및 %를 제외하고 확인 가능

8) 학생들이 본인의 유사도 % 결과 확인 가능 유무 설정
 -> “예” 선택 시 학생들이 결과 확인 가능 “아니오” 선택 시 교수님만 확인 가능

9) 학생들 자료 검사 시 저장 유무 선택-

-> 저장 시 - Turnitin 데이터베이스 선택

미 저장 시 - “보관소 없음” 선택

10) 유사도 검사 진행 시 비교 대상 선택

11) Turnitin은 채점표 기능을 제공하나 따로 설정할 필요 없음

12) “제출” 버튼을 클릭하여 설정 값 저장 시 과제 생성

과제 유형을 선택하십시오

①

☒ 보고서 과제

☐ PeerMark 과제

☐ 수정 과제

☐ 성찰 과제

②

다음 단계

두 번째 과제 생성 시 나타나는 화면

(처음 생성 시에는 이 화면이 보이지 않음)

1) 보고서 과제 (Paper Assignment)

기본값인 “보고서 과제” 선택 후 하단의 “다음 단계” 버튼 클릭

* 참고 사항

2) PeerMark 과제 (Peer Mark Assignment)

강사가 선택한 질문을 기준으로 학생들이 서로 평가할 수 있는 과제 형식

3) 수정 과제 (Revision Assignment)

처음 제출했던 과제 외에 수정 과제를 추가로 제출할 수 있게 하는 과제 형식

4) 성찰 과제 (Reflection Assignment)

작문 과정에서 배운 점에 대해 기재하고 피드백을 받는 과제 형식

* 수강 학생들 클래스 등록 방법 (선택가능)

①

클래스 ID	클래스 명
12145172	경제의 이해

* 등록 패스워드	1234
-----------	------

②

The screenshot shows the Turnitin interface. The '학생' (Student) tab is selected. Below the navigation bar, there is a table with columns: 제목 (Title), 마감 (Deadline), 게시 (Posted), 상태 (Status), and 실행 (Execute). The table contains one row for '중간레포트' (Midterm Report) with a deadline of '2016년 05월 25일' and a status of '0/0 제출됨' (0/0 Submitted). Below the table, there are three buttons: '학생 추가' (Add Student), '학생목록 업로드하기' (Upload Student List), and '모든 학생에게 이메일하기' (Email all students). A red arrow points from the '학생' tab to the '학생 추가' button.

개별 등록 일괄 등록

1. 수강 학생들에게 클래스 ID, PW 공지

- 1) 학생들은 Turnitin을 학생 계정으로 스스로 가입 할 수 있음
- 2) 이때 교수님이 공지한 클래스 ID, PW 를 이용하여 계정 생성
(ex. Class ID : 12145172 (자동 부여), PW : 1234 (교수님이 설정))
- 3) 해당 클래스 (ex. 경제의 이해) 접속 및 과제 확인 후 레포트 업로드 가능

2. 교수님이 수강 학생들을 일괄적으로 클래스에 등록

- 1) 클래스 명 (ex. 경제의 이해) 클릭
- 2) 좌측 로고 밑 “학생” 탭 클릭
- 3) 우측의 학생 옵션 선택 : 개별 또는 다수의 학생리스트를 등록
 - 필요 정보 : 이름, 성, 메일주소
 - 일괄 등록 시 하기와 같이 엑셀 파일 작성 및 업로드
- 4) 등록 완료 시 각 학생 메일 주소로 임시 PW 포함된 메일 발송

엑셀 (.xls)

A	B	C
최선	정	hjung@myschool.edu
서운	김	skim@myschool.edu



검사 결과 확인 및 침삭

제출							
☐	저자	제목	유사성			파일	보고서 ID
☐	홍길동	샘플	--				630665061

제출							
☐	저자	제목	유사성			파일	보고서 ID
☐	홍길동	샘플	53% 				630665061

클릭 (Click)

1) 학생들이 자료 업로드 및 검사 완료 시 위와 같이 각 학생 별로 %, 막대 아이콘 생성

2) %, 막대 그래프 클릭 시 상세 검사 결과 화면 확인 가능



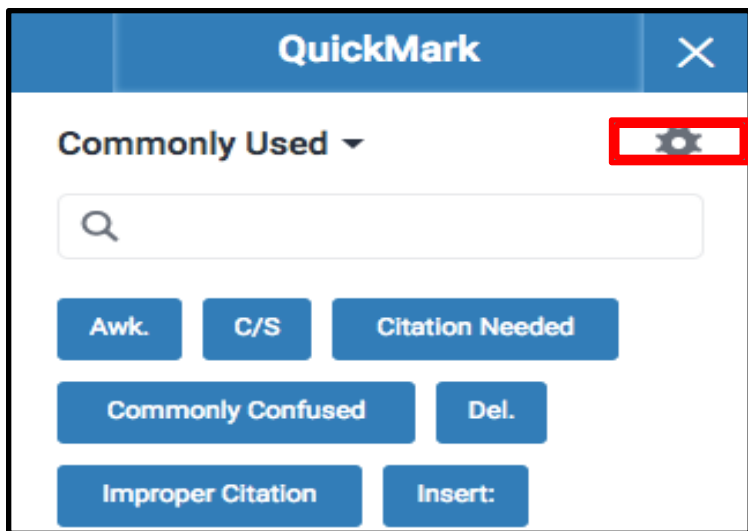
유사도 검사 결과 확인사항은
본 매뉴얼의 19~25P의 내용과 중복되므로
해당 페이지 확인 바랍니다.

The screenshot shows the 'feedback studio' interface. On the left, a sidebar contains various icons, with a red box highlighting the 'QuickMark' icon (a blue checkmark). The main area displays a document titled '이동하' with a page number of 25/30. The document content includes a table of contents and a paragraph of text. Annotations are visible: a red circle with '1' points to a '기본 지정' (Basic Setting) box, and a red circle with '2' points to a '기본 지정' (Basic Setting) box. The 'QuickMark' sidebar on the right lists various commonly used marks such as 'Awk.', 'C/S', 'Citation Needed', 'Commonly Confused', 'Del.', 'Improper Citation', 'Insert:', 'Missing:', 'P/V', 'Run-on', 'Sp.', 'Support', 'Vague', 'WC', 'Weak Transition', and '간결성' (Conciseness). The bottom of the interface shows the page number 1/21, the word count 5073, and the Turnitin Classic logo.

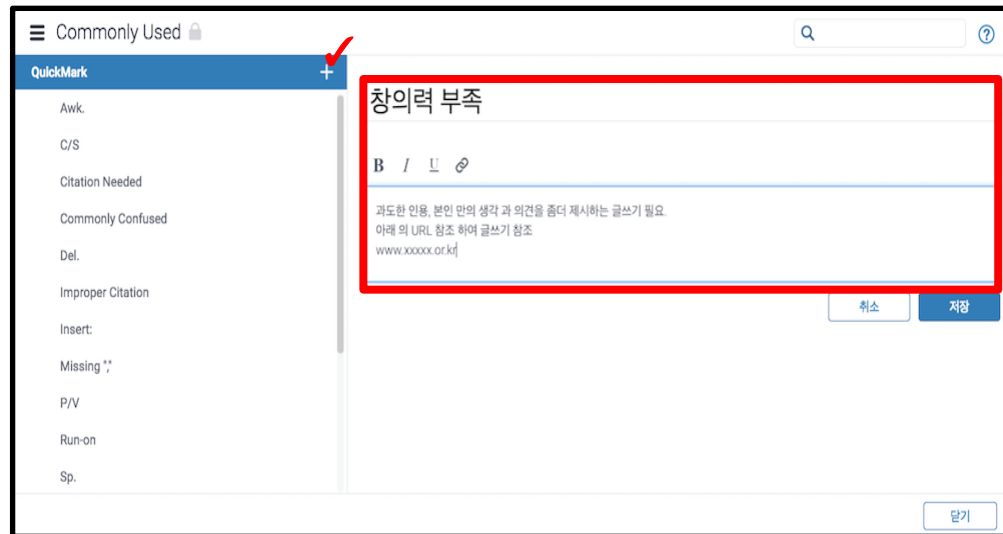
QuickMark:

- (1)첨삭 시 자주사용 하는 '코멘트' 를 저장해놓고, 첨삭을 요하는 문장 혹은 단락 에'Drag & Drop' 방식으로 간단하게 원하는 코멘트를 남길 수 있음
- (2)말풍선 형태로 원하는 부분에 즉각 적인 코멘트를 만들 수 있으며 해당 말풍선 내용은 즉시 QuickMark 로 설정 할 수 있음

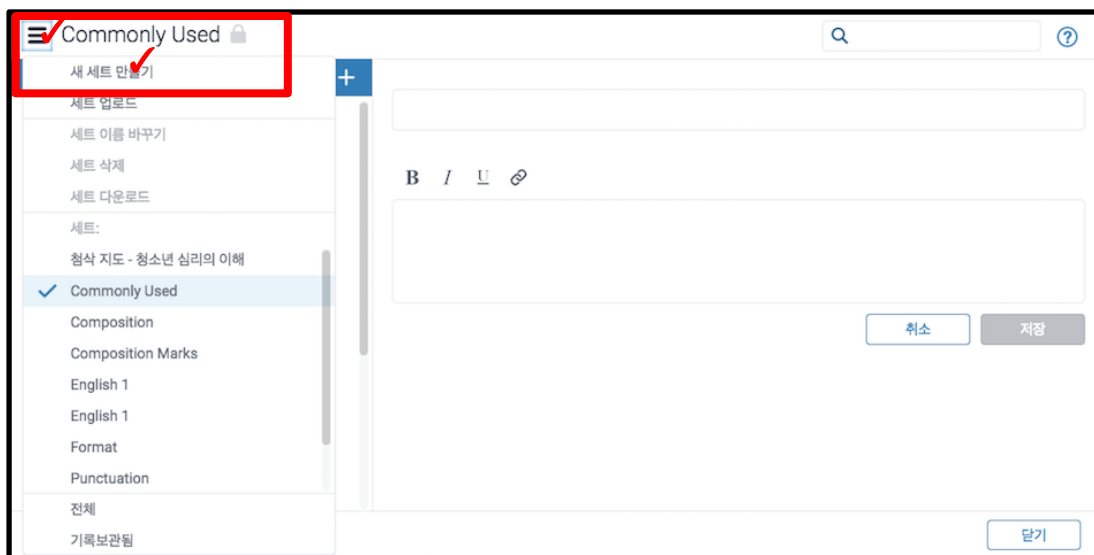
QuickMark - 자주 쓰는 첨삭 내용을 저장하여 이용 가능



① 클릭



② (+) 클릭,
QuickMark 제목과
내용 기입 후 '저장'
클릭



③ 새로운 세트 만들기 를 통해 과제 혹은
강의 별 세트를 생성, 알맞는
QucikMark를 만들어 저장 하여 사용

feedback studio 이동하 청소년 심리의 이해 - 과제 25 /30 < 8/14 > ?

피드백 요약 X

음성 코멘트 0:00 / 3:00

텍스트 코멘트

이 보고서에 대한 텍스트 코멘트가 없습니다. 텍스트 코멘트를 남기려면 여기를 클릭하십시오.

대학생의 애착유형에 따른 공감능력 및 정서조절양식의 차이*

이 우 만"

<目次>

31 I. 서론
II. 연구방법
III. 결과
IV. 논의

1 I. 서론

페이지: 1/21 단어 수: 5073 Turnitin Classic으로 돌아가기

1) 학생들의 과제에 대해 논평을 남길 수 있음

2) 음성 논평 (3분 이내)
- PC 내 마이크 설정 확인 후 이용

3) 논평 내용 기입 후 저장



Q&A

Q. 몇 % 이상이면 표절인가요?

A : 유사도 %에 대한 절대적인 기준은 없습니다. 유사도 %가 높으면 표절인지 의심 할 수 있으나, 반대로 유사도 %가 낮더라도 타인의 창작물을 인용과 출처 없이 도용했다면 표절로 간주 될 수 있습니다. 따라서 유사도 %가 낮더라도 다시 한번 본문에 체크가 된 문장들을 재 확인하여 수정하는 것을 권장 드립니다.

Q. Turnitin에서 표절이 발견되지 않는다면 문제가 없나요?

A : Turnitin은 제출물과 유사 문장으로 체크 된 출처 및 데이터를 제시하여 프로그램이며 표절 여부를 판가름해주는 프로그램은 아닙니다. 또한, 전 세계에 있는 모든 자료와 비교 할수 없기 때문에 유사도 %가 나오지 않는 경우도 있습니다. 하지만 컨텐츠는 지속적으로 증가 및 축적되고 있으므로 현재는 표절이 발견되지 않더라도 추후에 표절 문제가 발생할 수도 있습니다. 따라서 동료 연구자와 Peer review를 통해 좀 더 정확하게 확인, 검토 하시는 것을 권장합니다.

Q. 검사 결과 화면에서 연관 출처에 다른 기관에서 제출된 자료와 유사하다고 나왔습니다. 해당 자료의 원문을 볼 수 있나요?

A : 타 기관 자료와 유사하다고 판단되면 기관 명, %, 유사 부분 확인이 가능하지만, 지적 재산권 보호 목적으로 원문 확인이 불가능하며 해당 기관의 관리자에게 허락이 있어야만 원문이 확인 된다는 메세지가 나타납니다.

Q&A-계정 및 접속 관련 질문

Q. 교수자 계정을 신청하고 등록 되었다고 하는 데 Welcome 메일을 수신하지 못하였습니다. 어떻게 해야 하나요?

A : 기관 관리자가 교수자 계정 등록 시, 신청 메일 주소로 Welcome 메일 (임시 PW 포함)이 발송이 되며, 미 수신 시 하기의 사항 확인 바랍니다.

- 1) 스팸 메일함 및 “Turnitin No Reply”로 메일함 검색 (스팸메일 차단 해제)
- 2) 메일 미 수신일 경우 기 등록 계정이므로 비밀번호 재설정 방법으로 로그인 가능합니다.

Q. 제가 설정한 비밀번호를 분실하였습니다. 어떻게 찾을 수 있을까요? 또는 재설정이 가능한가요?

A : 재 설정 메일 수신을 위해서는 Turnitin에 등록된 이메일 주소 및 계정 생성 및 계정 신청 시의

이용자의 성 (Last name, ex. 김, 이, 박, 최..) 이 필요합니다. 자세한 사항은 다음 장의 비밀번호 분실 시의 화면 확인바랍니다.

Q. Turnitin (턴잇인)을 인터넷 익스플로어 (Internet Explorer) 로 이용 하고 있습니다. 언어 변경, 자료 업로드 안 되는 데 어떻게 해야 하나요?

A : 인터넷 익스플로어 (Internet Explorer)의 버전이 최신 버전이 아니거나 특유의 버그로 인해 화면 깨짐 및 버튼 적용이 안 되는 등의 정상적인 이용되지 않을 수도 있습니다. 따라서 이러한 문제가 발생 시 타 브라우저 (크롬, 파이어폭스, 사파리)로 이용바랍니다.

- 1) 네이버, 다음 검색 창에 크롬 입력 후 브라우저 다운 (무료이며 하기의 URL 접속 또는 예시 참고)
- 2) 크롬 다운로드 : <https://www.google.com/intl/ko/chrome/browser/desktop/index.html>

파이어폭스 다운로드 : <http://www.mozilla.or.kr/ko/firefox/new/>

로그인

이메일

비밀번호

로그인

패스워드 재설정

①

로그인 창 하단의

패스워드 재설정 클릭

사용자 패스워드 재설정하기

사용자 프로파일을 만들 때 사용한 이메일 주소를 입력하십시오. 작업을 마쳤으면 "다음"을 클릭하십시오.

이메일 주소
uqjoruxa@guerrillamail.com

귀하의 성
홍

귀하의 강사(귀하가 강사인 경우, Turnitin 관리자)에게 귀하의 이메일 주소를 찾아보도록 요청하십시오.

참고: 개인정보 보호 조약으로 인해 Turnitin은 귀하 자신에게조차 귀하의 이메일을 공개할 수 없습니다. 이 정보는 귀하가 속한 기관을 통해서 취득해야 합니다.

다음

②

1) Turnitin 계정
E-mail 주소 기입

2) 성 (Last Name) 기입
(Ex. 김, 이, 박, 최)

3) 하단의 다음 클릭

사용자 패스워드 재설정하기

보안 질문에 대한 답변을 기억하면, 아래에 입력하십시오. 완료시, "다음"을 클릭하십시오.

지정된 보안 질문이 현재 읽고있는 언어와 다르면 아래 목록에서 해당 언어를 선택 해주십시오: 한국어

보안용 질문
어머니의 가족 성이 무엇입니까?

답변

답변을 잊어버리셨습니까?

귀하의 패스워드를 재설정하기 위한 링크가 여기에 발송되었습니다: uqjoruxa@guerrillamail.com

메일로 발송된 링크를 사용하여 24시간 내 귀하의 패스워드를 변경하실 수 있습니다.

다음 이전

③

1) 답변 생략 가능

2) “답변을 잊어버리셨습니까? 클릭

사용자 패스워드 재설정하기

귀하의 패스워드를 재설정하기 위한 링크가 여기에 발송되었습니다: uqjoruxa@guerrillamail.com

메일로 발송된 링크를 사용하여 24시간 내 귀하의 패스워드를 변경하실 수 있습니다.

④

1) 기입된 메일로
PW 재설정 메일 발송

2) 수신된 메일로
비밀번호 재 설정

Thank you

이용 문의

툰잇인 코리아

Tel : 02) 6020-6868